

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 168
(МБДОУ – детский сад № 168)

620057, г. Екатеринбург, ул. Ульяновская, д.14, тел.(343) 306-62-55

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете МБДОУ –
детский сад № 168
Протокол № 1 от «29» 08 2018г

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МБДОУ – детский сад № 168
Антропова Н.Г. Антропова
Приказ № 72 от «29» 08 2018г



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ

г. Екатеринбург, 2018

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном центре Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 168 определяет порядок организации помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституцией РФ, ст. 43;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155;
- Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13;
- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Постановлением Правительства Свердловской области от 02.06.2015 № 444-ПП «Об утверждении Порядка предоставления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры»;
- другими локально-нормативными актами.

1.3. Консультационный центр организуется на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 168 (далее МБДОУ).

1.4. Положение о консультационном центре принимается на педагогическом совете МБДОУ, утверждается приказом заведующего.

2. Цель, задачи и направления деятельности консультационного центра

2.1. Консультационный центр МБДОУ создается с целью обеспечения права выбора родителями форм дошкольного образования ребенка, оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования; содействия развитию педагогической компетентности родителей (законных представителей).

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- сопровождение семейного дошкольного образования детей от 2 до 7 лет, воспитывающихся в домашних условиях, содействие их социализации;
- повышение уровня педагогической компетентности и реализация индивидуальных потребностей родителей (законных представителей) в обучении, воспитании и развитии детей раннего и дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка раннего и дошкольного возраста;
- диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое и логопедическое изучение детей дошкольного возраста, определение индивидуальных особенностей и склонностей

личности, потенциальных возможностей, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Направления деятельности консультационного центра МБДОУ:

2.3.1. Информационно-консультативное направление:

- информирование родителей об образовательных услугах, предоставляемых консультационными центрами;
- консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, осуществления взаимодействия с детьми в условиях семейного воспитания.

2.3.2. Диагностическое направление:

- изучение запросов родителей в образовательных услугах;
- комплексное или дифференцированное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования:
 - ✓ выявление потенциальных возможностей ребенка;
 - ✓ выявление уровня и особенностей развития различных видов деятельности ребенка: познавательной, речевой, изобразительной, конструктивной, игровой, учебной;
 - ✓ выявление уровня физического развития и физической подготовленности;
 - ✓ выявление особенностей поведения и взаимодействия ребенка с окружающими;
- подбор оптимальных видов помощи родителям и детям в зависимости от потребностей образовательных услуг и возможных пробелов в развитии детей;
- разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;
- подготовка по согласованию с родителями заключения о развитии ребенка, нуждающегося в обращении в муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК).

3. Формы организации консультационного центра

3.1. Работа консультационного центра организуется в следующих формах:

- консультативно-методический пункт;
- диагностический центр.

3.2. Работа с родителями (законными представителями) может быть проведена в форме групповых, подгрупповых, индивидуальных мероприятий.

3.3. Работа с детьми организуется только в рамках диагностического обследования в присутствии родителей (законных представителей) по утвержденному графику.

4. Порядок создания консультационного центра

4.1. Консультационный центр действует на основании Положения, которое утверждается приказом заведующего МБДОУ.

4.2. Консультационный центр создается в МБДОУ при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка, воспитывающих детей в домашних условиях. Помещение

должно отвечать педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

4.3. В консультационный центр для проведения диагностического обследования принимаются дети 2-7 лет, не посещающие МБДОУ, при наличии медицинской справки о состоянии здоровья ребенка. При наличии специалистов узкого профиля (учитель-логопед) в консультационном центре могут быть оказаны также дополнительные диагностические услуги воспитанникам детских садов, не имеющих специалистов узкого профиля.

5. Организация деятельности консультационного центра

5.1. Формы предоставления образовательных услуг, режим работы консультационного центра и длительность пребывания в нем детей определяются МБДОУ самостоятельно на основе социального заказа родителей (законных представителей), с учетом условий осуществления образовательного процесса в учреждении.

5.2. Деятельность консультационного центра осуществляется в течение учебного года в соответствии с его графиком работы, утвержденным заведующим МБДОУ.

5.3. Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте МБДОУ, информационных стендах МБДОУ, Управления образования, в СМИ.

5.4. Помощь родителям (законным представителям) предоставляется на основании устного обращения одного из родителей (законного представителя) по телефону, личного обращения, письменного заявления одного из родителей (законного представителя). А также обращения одного из указанных лиц, направленного по электронной почте.

При обращении с письменным заявлением прилагаются следующие документы:

- копия акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка.

При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе:

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий (для граждан Российской Федерации);
- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка;
- акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).
- документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (если ребенок является инвалидом);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (если ребенок является ребенком с ограниченными возможностями здоровья);
- медицинскую справку от врача-педиатра, что ребенок на данный момент не болен инфекционными заболеваниями.

При обращении, направленном по электронной почте, указывается:

- наименование организации, которой обращение адресовано;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя);

- почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон (по желанию) родителя (законного представителя);
- реквизиты акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- существо вопроса (вопросов).

5.5. Обращения родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений.

5.6. С родителями заключается соглашение о взаимодействии, берется согласие на обработку персональных данных.

5.7. Штат сотрудников консультационного центра утверждается заведующим МБДОУ в пределах утвержденного фонда оплаты труда. В состав специалистов консультационного центра могут входить педагогические работники МБДОУ: заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед.

5.8. Учебная нагрузка педагогов консультационного центра не должна превышать нормативов рабочего времени.

5.9. Содержание деятельности консультационного центра определяется планом работы, утвержденным заведующим МБДОУ, с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка.

6. Управление консультационным центром

6.1. Заведующий МБДОУ обязан:

- предоставить оборудование и оснащение консультационного центра;
- осуществлять контроль над организацией деятельности консультационного центра.

6.2. Педагоги, работающие в консультационном центре, обязаны:

- квалифицированно выполнять должностные обязанности;
- не допускать негуманных и дискриминационных действий;
- уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы граждан;
- сохранять профессиональную тайну с учетом требований настоящего Положения;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Педагоги консультационного центра несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих и профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых услуг.

7. Права сторон

7.1. Заведующий МБДОУ имеет право:

- утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу консультационного центра;
- размещать информацию о деятельности консультационного центра в СМИ, на сайте учреждения, информационных стендах МБДОУ;

- ставить вопрос о поощрении специалистов консультационного центра;
- вносить изменения в порядок работы консультационного центра;

7.2. Педагоги консультационного центра имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий МБДОУ;
- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;
- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультацию в муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии.

7.3. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на выбор специалиста, формы и способа оказания помощи;
- на сохранение профессиональной тайны;
- на отказ на любой стадии от оказания помощи, а также от фото-, видео-, аудиозаписей при оказании помощи;
- на получение информации о возможности оказания помощи, за исключением случаев оказания помощи анонимно;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Гарантии и компенсации

8.1. Помощь родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации, предоставляется без взимания платы.

8.2. Комиссия по распределению стимулирующего фонда определяет виды и размер доплат стимулирующего характера в пределах средств учреждения, направленных на оплату труда специалистов консультационного центра (в соответствии со ст. 170 ТК РФ).

9. Делопроизводство

9.1. Документация консультационного центра ведется в соответствии с требованиями к организации делопроизводства и включает в себя:

- ✓ письменное заявление от родителей (законных представителей) (*Приложение № 1*);
- ✓ соглашение о взаимодействии МБДОУ и родителей (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (*Приложение № 2*);
- ✓ журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей) в консультационный центр МБДОУ (*Приложение № 3*);
- ✓ журнал учета работы специалистов консультационного центра МБДОУ (*Приложение № 4*);
- ✓ журнал посещаемости консультаций, лекториев и т.д. в МБДОУ (*Приложение № 5*);
- ✓ отчет о деятельности консультационного центра МБДОУ (*Приложение № 6*);
- ✓ план работы;
- ✓ график работы;
- ✓ материалы, подтверждающие проведение мероприятий.

9.2. Документацию заполняют все педагоги, ответственные за проведение консультаций.

Заведующему МБДОУ – детский сад № 168
Н.Г. Антроповой

(Ф.И.О.)
проживающего (ей) по адресу

(фактический адрес проживания)

Заявление

Прошу зачислить меня и моего ребёнка

(Ф.И. ребенка, дата рождения)

в консультационный центр МБДОУ – детский сад № 168.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а):

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

В соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку персональных данных моих, моей семьи, ребенка, в том числе: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес места жительства и регистрации, домашний телефон, паспортные данные и данные свидетельства о рождении.

« » 20 г. _____ (подпись)

Соглашение № _____
о взаимодействии МБДОУ – детский сад № 168
и родителей (законных представителей), обеспечивающим получение детьми
дошкольного образования в форме семейного образования

г. Екатеринбург

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 168, именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующего Антроповой Натальи Григорьевны, действующей на основании Устава с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
именуемый в дальнейшем «Родитель», в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)
с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет договора

Зачисление ребенка и его родителя (законного представителя) в консультационный центр МБДОУ (далее - Центр).

2. Обязанности сторон

2.1. МБДОУ обязуется:

- 2.1.1. Зачислить ребенка и его родителя в Центр на основании письменного заявления.
- 2.1.2. Обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья в период пребывания ребенка в Центре.
- 2.1.3. Способствовать личностному развитию ребенка, выявлению его творческих способностей.
- 2.1.4. Осуществлять необходимую коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.
- 2.1.5. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывать особенности его развития; организовать в помещениях для проведения открытых занятий педагогов с детьми, консультаций и игровых тренингов для родителей ребенка, необходимую предметно-развивающую среду.
- 2.1.6. Организовать работу педагогов с ребенком и родителями путем проведения занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций по вопросам развития, воспитания и обучения ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями.
- 2.1.7. Установить график посещения ребенком Центра.
- 2.1.8. С согласия родителей предоставлять персональные данные ребенка и (или) его родителей (законных представителей) по месту требования.
- 2.1.9. Соблюдать условия настоящего соглашения.

2.2. Родитель ребенка обязуется:

- 2.2.1. Для зачисления ребенка в Центр предоставить необходимые документы:
 - ✓ паспорт гражданина РФ или иной документ, его заменяющий (для граждан Российской Федерации);
 - ✓ паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с

международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- ✓ свидетельство о рождении ребёнка,
- ✓ акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).
- ✓ документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (если ребенок является инвалидом);
- ✓ заключение психолого- медико- педагогической комиссии (если ребенок является ребенком с ограниченными возможностями здоровья);
- ✓ медицинскую справку от врача-педиатра, что ребенок на данный момент не болен инфекционными заболеваниями.

2.2.2. Посещать Центр строго в установленное расписанием время, имея при себе сменную обувь.

2.2.3. Приводить ребенка на занятия здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без продуктов питания, опасных для жизни и здоровья предметов и вещей.

2.2.4. Информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии ребенка (по болезни или семейным обстоятельствам) за час до начала работы Центра.

2.2.5. Соблюдать рекомендации, полученные в Центре.

2.2.6. Нести персональную ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка.

2.2.7. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Права сторон

3.1. МБДОУ имеет право:

3.1.1. Отчислить ребенка на основании заявления родителей.

3.1.2. Выбирать и реализовывать в рамках реализуемой организацией образовательной программы технологии и методики воспитания детей, учитывая их возрастные особенности.

3.1.3. Информировать службы социальной защиты и правоохранительные органы о случаях физического, психического насилия в семье, оставления ребенка в опасности, ненадлежащем уходе со стороны родителей.

3.2. Родитель ребенка имеет право:

3.2.1. Ознакомиться с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, перечнем реализуемых образовательных программ, положением о работе Центра и другими локальными актами МБДОУ, регламентирующими деятельность Центра.

3.2.2. Вносить предложения по расширению перечня форм взаимодействия образовательной организации и родителей в рамках работы Центра.

3.2.3. Требовать выполнения МБДОУ условий настоящего договора.

4. Ответственность сторон

4.1. Все изменения и дополнения к соглашению оформляются в письменном виде в форме приложения и подписываются сторонами. Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию сторон.

4.2. Соглашение может быть расторгнуто одной из сторон на основаниях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим соглашением.

4.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению МБДОУ и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим соглашением.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с данным соглашением, стороны разрешают путем переговоров, а в случае не достижения согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим соглашением.

6. Срок действия соглашения

6.1. Настоящее соглашение действует с момента его подписания и до прекращения посещения ребенком и его родителями (законными представителями) Центра.

7. Прочие условия

7.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у заведующего МБДОУ, второй - у родителей ребенка.

8. Подписи сторон

МБДОУ – детский сад № 168
Адрес: 620057, г. Екатеринбург,
ул. Ульяновская, д. 14
Телефон: (343) 306-62-55

Заведующий:
_____ /Н.Г. Антропова/

Родитель (законный представитель):

_____ /
Ф.И.О.

_____ /
(паспортные данные)

Адрес фактического проживания:
_____ /

Телефон:
_____ /

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка

Приложение № 5
к Положению о консультационном центре
для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования МБДОУ – детский сад № 168

Журнал посещаемости консультаций, лекториев и т.д. МБДОУ – детский сад № 168

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников

Приложение № 6
к Положению о консультационном центре
для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования МБДОУ – детский сад № 168

Отчёт о деятельности консультационного центра МБДОУ – детский сад № 168

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О., место работы, должность консультирующих	Количество родителей (законных представи телей, получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультации