

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
- ДЕТСКИЙ САД № 168



Утверждено:

Заведующий МБДОУ – детский сад № 168

С.Н. Т.Н. Салимова

2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЮ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В МБДОУ № 168**

Екатеринбург, 2021

1 . Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ – детском саду № 168 (далее – Положение) определяет порядок ознакомления с документами МБДОУ – детского сада № 168 (далее – МБДОУ) родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, поступающих в МБДОУ.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании пункта 18 части 1 статьи 34; части 2 статьи 55 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в целях соблюдения прав воспитанников, их родителей (законных представителей).
- 1.3. Положение является локальным нормативным актом МБДОУ, регламентирует порядок ознакомления с правоустанавливающими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ, права и обязанности воспитанников;
- 1.4. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников являются:
 - достоверность и полнота предоставления информации;
 - четкость в изложении информации;
 - удобство и доступность получения информации;
 - оперативность предоставления информации.

2. Организация ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с документами

- 2.1. Родители (законные представители) вновь поступающего воспитанника вправе выбирать форму ознакомления с документами в процессе подготовки ребенка к поступлению в МБДОУ: на официальном сайте, на стендах МБДОУ и/или непосредственно у заведующего МБДОУ;
- 2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, в том числе через сайт МБДОУ и информационные стенды МБДОУ, фиксируется в заявлении о приеме детей в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка;
- 2.3. При приеме воспитанника в МБДОУ заведующий или лицо его замещающее, знакомит родителей (законных представителей) вновь поступающего ребенка со следующими документами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 1, 2, 54, 55, 64, 65);
 - Уставом МБДОУ;
 - Лицензией на право осуществления образовательной деятельности (с Приложением);
 - Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ.
- 2.4. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родители (законные представители) воспитанников знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте МБДОУ в эти же сроки.

3. Размещение документов для ознакомления

3.1. Для беспрепятственного ознакомления с документами МБДОУ для всех желающих возможны следующие способы ознакомления:

3.1.1. Организован информационный стенд в холле МБДОУ. На информационном стенде размещены следующие документы: Устав МБДОУ, Лицензия на право ведения образовательной деятельности (с Приложением), информационная справка об Образовательной программе дошкольного образования МБДОУ, информация о Программах дополнительного образования МБДОУ;

3.1.2. На официальном сайте МБДОУ организован отдельный раздел, в котором все желающие могут ознакомиться с локальными актами МБДОУ. В разделе размещаются следующие документы: Устав МБДОУ, Лицензия на право ведения образовательной деятельности (с Приложением), Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ;

3.1.3. Иные локальные акты, не перечисленные выше, находятся у заведующего МБДОУ и могут быть представлены для ознакомления по запросу.