

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ-детский сад № 168
Протокол № 1 от 29.08.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании образовательной деятельности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
- детский сад № 168

Екатеринбург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 168 г. Екатеринбург (далее МБДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями 2023 г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 (с изменениями и дополнениями от 2022 г.);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерством просвещения от 31.07.2020 г. № 373;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Образовательной программой МБДОУ;
- Уставом МБДОУ.

1.2. *Планирование образовательной деятельности в группах* - это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

1.3. Планирование является обязательным документом для всех педагогов МБДОУ.

1.4. Модель планирования и форма планирования принимается на Педагогическом совете на учебный год.

1.5. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением.

1.6. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете МБДОУ и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

2. Цели и задачи планирования.

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы МБДОУ (далее – ОП) в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

2.4. Реализация приоритетных направлений в развитии детей.

3. Принципы планирования.

3.1. Системность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач ОП.

3.2. В тематическом планировании одна тема объединяет все виды деятельности.

3.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.

3.4. Учет местных и региональных особенностей климата.

3.5. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по ознакомлению с окружающим и миром природы.

3.6. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения,

достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).

3.7. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности. (занятий; игр, совместной работы детей и воспитателя, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

3.8. Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам). Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на занятиях, но и в других видах деятельности).

3.9. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)

3.10. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация ежедневно, музыка).

3.11. Планирование строится с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.12. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.13. План должен обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

4. Требования к оформлению плана.

4.1. План должен быть написан аккуратно, понятным подчерком (соответственно коллегиального решения Педагогического совета).

4.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием:

- полного наименования образовательного учреждения;
- название документа: планирование образовательной деятельности, возрастная группа, учебный год, Ф. И. О. обоих воспитателей группы, узких специалистов, которые работают в ДОУ, даты начала и окончания плана. (*Приложение 1*)

4.3. План должен содержать следующие разделы

- список детей группы (с указанием: даты рождения и группой здоровья, физкультурной группы, распределение по подгруппам; кол-во девочек и мальчиков в группе), в графе «Примечание» прописывается дата поступления и выбытия ребенка из группы в течение учебного года. (*Приложение 2*)

- годовые задачи на учебный год;
- режим дня группы;
- сетка занятий;
- расписание дополнительного образования, кружковой работы (если есть);
- лист регистрации инструктажей (*Приложение 3*);
- перечень литературы, используемой в образовательном процессе на данную возрастную группу (*Приложение 4*).

Перспективный план на квартал:

- воспитание культурно-гигиенических навыков и культуры поведения (*Приложение 5*);
- закаливающие процедуры;
- игровая деятельность (сюжетно-ролевая игра, дидактические игры, развивающие, конструктивные, подвижные, пальчиковые игры) (*Приложение 6*);
- основы безопасности жизнедеятельности (*Приложение 7*);
- трудовая деятельность (самообслуживание, хозяйственно-бытовой труд, труд в природе, ручной труд) (*Приложение 8*);

- самостоятельная художественная деятельность (театрализованная, художественно-речевая, изобразительная, музыкальная) (Приложение 9);
- план взаимодействия с родителями (Приложение 10);
- титульный лист месяца.

На месяц:

- комплексы утренней гимнастики с предметами и без (Приложение 11);
- комплексы гимнастик после сна (Приложение 12)
- речевой материал (скороговорки, поговорки, потешки, стихи, речевки и др.) (Приложение 13)
- перспективное планирование на месяц, в котором указывается: тема недели, тема и вид НОД, методический источник. (Приложение 14)
- ежедневное календарное планирование, которое составляется в соответствии с режимом дня возрастной группы. (Приложение 15)

4.4. План оформляется в соответствии с утвержденной моделью планирования в соответствии с ФГОС ДО.

4.5. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности (в соответствии с ФГОС); программное содержание; оборудование необходимое для организации детской деятельности; используемая литература, конспект (прикладывают педагоги с педагогическим дошкольным стажем до 10 лет), картотека.

4.6. При планировании используются условные обозначения: красный кружок - безопасность; зеленый кружок - региональный компонент.

4.7. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, прогулки, пальчиковой, артикуляционной, бодрящей гимнастик, физминуток и побудок, подвижных игр, составленных педагогами группы.

5. Организация работы.

5.1. Основа планирования образовательной деятельности Образовательная программа МБДОУ – детский сад № 168 построенная с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования, региональной программы СамоЦвет

5.2. Планы составляются в соответствии с режимом дня группы, календарно - тематическим планированием, циклограммой совместной организованной деятельности в ходе режимных моментов.

5.3. Календарный план составляется на три дня вперед (за исключением индивидуальной работы с детьми).

5.4. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты мониторинга, посещения детьми группы и допускается вписывание аккуратным подчерком в процессе текущего дня черной пастой.

6. Документация и ответственность.

6.1. Контроль планирования образовательной деятельности осуществляется старшим воспитателем либо заместителем заведующего по ВМР не реже одного раза в неделю (каждый понедельник) у молодых специалистов; один раз в месяц (последний понедельник каждого месяца) у педагогов, стаж которых более 5 лет. Режим контроля может измениться на усмотрение администрации по итогам мониторинга педагога.

- 6.1.1. Педагог считается молодым специалистом:
 - являющийся студентом;

- стаж непрерывной фактической работы в МБДОУ – детский сад № 168 до 5-ти лет (без учета отпуска по уходу за ребенком)».

6.2. Проверяющий на специально отведенной странице фиксирует дату проверки и замечания, дает рекомендации воспитателям и следит за их выполнением.

6.3. Воспитатели обязаны ознакомиться с замечаниями под подпись, и выполнять рекомендациями старшего воспитателя.

6.1. В конце каждого учебного квартала планирование прошивают, пронумеровывают страницы и скрепляют печатью и сдают в методкабинет.

6.2. В методическом кабинете хранится 1 год, затем сдается в архив, где планирование продолжает храниться в течение 4 лет.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ -ДЕТСКИЙ САД № 168

ПЛАНИРОВАНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

в _____

на 20_____/20____ учебный год

Воспитатели:

1. _____

2. _____

Музыкальный руководитель:

Инструктор по физической культуре

Учитель-логопед

Тьютор

Начат: _____

Окончен: _____

Приложение 4

Перечень литературы, используемой в образовательном процессе

| № | Ф.И.О. автора | Название: - программы; - метод, литературы | Издательство и год выпуска | Условные обозначения. |
|---|---------------|--|-------------------------------|--------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Приложение 5

Воспитание культурно-гигиенических навыков
и культуры поведения

| | Культурно-гигиенические навыки | Культура поведения |
|----------|--------------------------------|--------------------|
| Сентябрь | | |
| Октябрь | | |
| Ноябрь | | |

Приложение 6

Игровая деятельность

| Вид игр | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь |
|----------------------|----------|---------|--------|
| Подвижные игры | | | |
| Дидактические игры | | | |
| Сюжетно-ролевые игры | | | |
| Пальчиковые игры | | | |
| Строительные игры | | | |

Основы безопасности жизнедеятельности

| | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь |
|-----------------------|----------|---------|--------|
| Дома, в детском саду | | | |
| На улице | | | |
| В природе | | | |
| В общественных местах | | | |

Трудовая деятельность

| Вид | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь |
|---------------------------|----------|---------|--------|
| Самообслуживание | | | |
| Хозяйственно-бытовой труд | | | |
| Труд в природе | | | |
| Ручной труд | | | |

Самостоятельная художественная деятельность

| Виды | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь |
|-----------------------|----------|---------|--------|
| Театрализованная | | | |
| Художественно-речевая | | | |
| Изобразительная | | | |
| Музыкальная | | | |

План взаимодействия с родителями

| Вид | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь |
|----------------------------------|----------|---------|--------|
| Родительские собрания | | | |
| Беседы | | | |
| Консультации | | | |
| Папки-передвижки | | | |
| Индивидуальная работа | | | |
| Заседания родительского комитета | | | |
| Поручения | | | |

Комплексы утренней гимнастики

| Дата проведения | | Дата проведения | |
|-------------------|--|-------------------|--|
| | | | |
| Усложнения | | Усложнения | |
| | | | |

Комплексы гимнастик после сна

| Дата проведения | | Дата проведения | |
|-----------------|--|-------------------|-------------------|
| | | Усложнения | Усложнения |
| | | | |

Речевой материал

| Стихи | Потешки | Речевки | Пословицы и поговорки | Скороговорки | Вид |
|-------|---------|---------|-----------------------|--------------|-----|
| | | | | | |

ПЕРСПЕКТИВНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ НА МЕСЯЦ _____

| Дни недел и | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 |
|-------------------|----------|----------|----------|---|
| Понедельник | | | | |
| Вторник | | | | |
| Среда | | | | |
| Четверг | | | | |
| Пятница | | | | |

Ежедневное календарное планирование

Дата: _____ Тема: _____

| Форма работы | Содержание работы | О.О. |
|--------------------------------|-------------------|------|
| Утро | | |
| Игры: | | |
| Беседа: | | |
| Наблюдение: | | |
| Труд: | | |
| Инд. р-та с детьми: | | |
| Инд. р-та с родит.: | | |
| Самостоятельная деят-ть детей: | | |
| Подготовка к завтраку, завтрак | | |
| НОД | | |
| Вид, тема: | | |
| Программное содержание: | | |
| Оборудование: | | |
| Ход занятия: | | |
| Вид, тема: | | |
| Программное содержание: | | |
| Оборудование: | | |
| Ход занятия: | | |
| I прогулка | | |
| Наблюдение: | | |
| Игры: | | |
| Беседа: | | |
| Труд: | | |
| Инд. р-та с детьми: | | |
| Самостоятельная деят-ть детей: | | |
| Вторая половина дня | | |
| Индивид. раб.: | | |
| СХД: | | |
| Игры: | | |
| Самостоятельная деят-ть детей: | | |
| II прогулка | | |
| Наблюдение: | | |
| Игры: | | |

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| | | |
| Инд. р-та с детьми: | | |
| Взаимодействие с родителями: | | |
| | | |

