

ПРИКАЗ

от 30.08.2024 года

№ 69

Об организации питания  
воспитанников и сотрудников МБДОУ – детский сад № 168 в 2024 году

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с целью обеспечения социальных гарантий и организации сбалансированного питания воспитанников МБДОУ – детский сад № 168

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 02.09.2024г. года 3-х разовое рациональное горячее питание воспитанников в соответствии с «Примерным 10-дневным меню».
2. Всем работникам МБДОУ – детский сад № 168 строго соблюдать требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
3. Утвердить:
  - 3.1. Программу контроля организации и качества питания на 2024 учебный год.
  - 3.2. Положение об организации питания воспитанников МБДОУ № 168
  - 3.7. Положение об организации питания сотрудников МБДОУ № 168
4. Назначить ответственных за организацию питания в МБДОУ – детский сад № 168 кладовщика Мусину К.С.
5. Определить для ответственного за питание следующий круг функциональных обязанностей:
  - 5.1. Осуществлять систематический контроль за организацией питания воспитанников.
  - 5.2. Ежедневно в 08.00 утра вывешивать меню на специальном информационном стенде пищеблока.
  - 5.3. Систематически привлекать родительскую общественность для работы по контролю за организацией питания воспитанников.
  - 5.4. Назначить ответственных за качество организации питания детей в МБДОУ № 168.
  - 5.5. Определить для ответственных круг функциональных обязанностей:
    - строго выполнять графики получения готовых блюд на пищеблоке;
    - соблюдать сервировку столов для приема пищи (наличие на столах скатертей, хлебниц, индивидуальных и бумажных салфеток, набор столовых

- приборов в соответствии с возрастом детей);
- раздачу пищи производить только в отсутствие детей за столами;
  - соблюдать температурный режим раздаваемой детям пищи;
  - своевременно раздавать детям второе блюдо;
  - соблюдать соответствие порционных блюд при раздаче каждому ребенку;
  - использовать индивидуальный подход к ребенку во время приема пищи с учетом его личностных особенностей или заболеваний;
  - вести ежедневный контроль за ведением табеля присутствующих детей;
  - не оставлять детей во время приема пищи без присмотра взрослых;
  - получать пищу в специально промаркированные емкости;
  - при приеме пищи использовать отдельную посуду;
  - соблюдать питьевой режим в группах.
6. Обеспечить обновление информации на сайте МБДОУ в разделе «Питание».
7. Общий контроль за организацией питания возложить на заведующих хозяйством Мингазову И.З. и Плотникову Е.А.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены



Т.Н. Салимова

*Е.А. Плотникова*  
*И.З. Мингазова*

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 454134806024145915483320249861407208698181236602

Владелец Салимова Татьяна Николаевна

Действителен с 14.08.2024 по 14.08.2025