

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
- детский сад №168**

Принята:  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от «29» августа  
2024г.



Утверждаю:  
Заведующий  
Т.Н.Салимова  
от «29» августа 2024г. № 68

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Общем собрании работников**

**Екатеринбург**

**2024 год**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада № 168, далее (МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ.
- 1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим свои полномочия бессрочно.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.
- 1.4. Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, настоящим Уставом и настоящим Положением.
- 1.5. Общее собрание работников не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятого нового.

## **2. Компетенция Общего собрания работников**

К компетенции Общего собрания работников Учреждения следующие вопросы:

- 2.1. принятие устава Учреждения, изменений (дополнений) к уставу;
- 2.2. разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 2.3. принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных настоящим уставом;
- 2.4. контроль за выполнением настоящего устава, внесение предложений по устранению нарушений устава.
- 2.5. разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- 2.6. контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- 2.7. контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;
- 2.8. выдвижение коллективных требований работников Учреждения;
- 2.9. возбуждение ходатайств о награждении работников Учреждения различными видами наград в соответствии с действующим законодательством.

## **3. Права Общего собрания работников**

- 3.1. Общее собрание работников имеет право:
- участвовать в управлении МБДОУ;
- 3.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Организация управления Общим собранием работников**

4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники МБДОУ.

4.2. На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. На каждом заседании Общего собрания работников из его состава избирается Председатель и секретарь. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год.

4.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании (50% и более).

4.7. Решение Общего собрания работников обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива.

#### **5. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления**

5.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ: Советом Родителей, Педагогическим советом.

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета Родителей, Педагогического совета;
- представление на ознакомление Совету Родителей, Педагогическому совету, материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета Родителей, Педагогического совета.

#### **6. Ответственность Общего собрания работников**

6.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **7. Делопроизводство Общего собрания работников**

7.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.6. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах МБДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575829

Владелец Салимова Татьяна Николаевна

Действителен с 29.03.2021 по 29.03.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 454134806024145915483320249861407208698181236602

Владелец Салимова Татьяна Николаевна

Действителен с 14.08.2024 по 14.08.2025