Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение-
детский сад № 168

Рассмотрен и принят
На заседании педагогического совета

протокол № 1 от 27.08.2025г.

Утверждён
Заведующий МБДОУ № 168
_____ Т.Н.Салимова
приказ № 356/1 от 27.08.2025г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2025/2026 учебный год

г. Екатеринбург , 2025

Содержание

№ п/п	Раздел	Страница
	Информационная справка	
I.	***Проблемно-ориентированный анализ деятельности ДОО за 2024/2025 учебный год***	
1.1.	*Анализ результатов выполнения педагогическим коллективом годовых задач за 2024/2025 учебный год*	
1.2.	*Анализ результатов работы коллектива ДОО по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2024/2025учебный год*	
1.3.	*Анализ результатов реализации образовательной программы за 2024/2025учебный год*	
1.4.	*Анализ реализации инновационной/экспериментальной деятельности ДОО*	
1.5.	*Анализ работы с кадрами*	
1.6.	*Анализ взаимодействия с родителями и социумом*	
1.7.	*Анализ организации развивающей предметно-пространственной среды ДОО*	
1.8.	*Анализ административно-хозяйственной работы в ДОО*	
	Приоритетные направления, цель и задачи деятельности ДОО на 2025/2026 учебный год	
II.	**Организационно-управленческая деятельность**	
2.1	Разработка и обновление документации	
2.2	Работа с кадрами	
2.3	Охрана труда	
III.	**Повышение квалификации и профессионального мастерства**	
3.1	Повышение квалификации	
3.2	Аттестация педагогических работников	
3.3	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства	
3.4	Самообразование педагогов	
3.5	Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками	
3.6	Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности	
IV.	**Организационно-педагогическая деятельность**	
4.1	Формирование и обновление методической материально-технической базы	
4.2	Работа с документами	
4.3	Система методической поддержки педагогов	
4.4	Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта	
4.5	Учебно-методическое обеспечение	
4.6	Обеспечение информационно-методической среды	
4.7	Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности	
4.8	Летняя оздоровительная работа	
V.	**Контроль и оценка деятельности**	
5.1	Внутрисадовский контроль	
5.2	Внутренняя система оценки качества образования	

5.3	Внешний контроль деятельности детского сада	
VI.	**Работа с семьями, социальными партнёрами и другими заинтересованными лицами**	
4.1	План-график взаимодействия	
4.2	График родительских собраний	
VII.	**Хозяйственная деятельность и безопасность**	
7.1	Содержание материально-технической базы	
7.1.1	Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	
7.1.2	Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды	
7.2	Безопасность	
7.2.1	Пожарная безопасность	
7.2.2	Санитарно-противоэпидемические мероприятия	
Приложения		
1	*План взаимодействия с семьями воспитанников*	
2	*План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма*	
3	*План работы по профилактике пожарной безопасности*	
4	*Программа сетевого взаимодействия с «Муниципальной городской библиотекой № 38» и МАОУ СОШ № 49, № 167*	
5	*План мероприятий по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования*	
6	*План мероприятий по инновационной/экспериментальной деятельности*	
7	*План проведения тематических музыкальных и спортивных досугов и развлечений (кроме плана ПВР)*	
8	*План повышения квалификации педагогических работников*	
9	*План работы творческих группы*	
10	*План работы совета родителей (законных представителей)*	
11	*План работы с молодыми педагогами/план наставнической деятельности*	
12	*Циклограмма программы педагогического просвещения родителей*	
13	*Циклограмма внутрисадовского контроля с картами для фиксации*	
14	*Циклограмма методической деятельности с педагогическими кадрами*	
15	*Циклограмма деятельности старшего воспитателя*	
16	*Перспективно – тематическое планирование познавательно – развлекательных и оздоровительных мероприятий с детьми на летний период*	
17	**Отчёт о выполнении годового плана**	
18	**Критерии эффективности реализации годового плана**	

Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ – детский сад № 168 на 2025-2026 учебный год составлен всоответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и доп. от 02.07.2021г.).
- Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
- Федеральным законом от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264).
- Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 07.05.2018г. №204.
- Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован 31.08.2020г. № 59599).
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) (далее – ФОП ДО).
- Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013г. № 544 с изменениями и дополнениями от 05.08.2016г.).
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28.
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. № 2.
- Программой развития МБДОУ- детский сад № 168, утверждённой приказом начальника Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 10.01.2022г.
- Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ-детский сад № 168, утверждённой приказом заведующего 33-В от 29.08.2023г.

Информационная справка

Официальное полное наименование ДОО поуставу	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 168
Должность, Ф.И.О. руководителя	Заведующий Салимова Татьяна Николаевна
Учредитель	Муниципальное образование город Екатеринбург Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Юридический адрес	Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Ульяновская, д.14
E-mail, телефон	e-mail: doy168@mail.ru 8(343)301-21-60, 306-50-21
Официальный сайт и страница ВКонтакте	**https://168.tvoysadik.ru** **https://vk.com/tvoysadk168**
Сокращенное наименование ДОО	МБДОУ – детский сад № 168
Фактический адрес	Свердловская область, г. Екатеринбург, ул.Ульяновсеая, д.14 Ул.Каширская, д.77

Сведения о ДОУ и педагогическом коллективе

Режим функционирования	10,5 -часовое пребывание детей 07.30-18.00ч, суббота, воскресенье - выходной
Условия функционирования	Деятельность регламентируется Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ – детский сад № 168 в соответствии с законодательством РФ
Количество групп, направленность	13 групп общеразвивающей направленности для детей от 1,5 до 7 лет. 3 группы компенсирующей направленности .
Функциональные помещения для обучения и воспитания детей	2 группы для детей 1,5 -3 лет и 11 группы для детей 3-7 лет; 1 музыкально-спортивный зал, 1музыкальный зал, 1- физкультурный зал. 2 медицинских кабинета.
Территория	16 прогулочных участков, 2 спортивных участка

Количество педагогических кадров: Зам.заведующего Воспитатели Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре Педагог-психолог Учитель-логопед Учитель-дефектолог Тьютор	Общее: 25 педагогов - 17 2 1 1 2 1 -
Из них имеют:	Образование
Высшее - бакалавриат Средне-профессиональное	20 педагогов 5 педагогов
Квалификационную категорию	
Педагог-методист Педагог-наставник Высшая Первая Соответствие занимаемой должности	- - 6 человек 6 человек 13 человек
Материально-техническое состояние и медико- социальные условия пребывания детей	Акты готовности образовательного учреждения к новому 2025-26 учебному году от 04.06.2025.г
Программно-методическое обеспечение	Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ – детский сад №168 , утверждённая приказом заведующего № 468/1-а от 29.08.2024
Экспериментальная деятельность	-
Инновационная деятельность	Федеральная инновационная площадка ООО «Мозаичный парк»

I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ - детский сад № 168 За 2024/2025учебный год

1.1. Анализ результатов выполнения педагогическим коллективом годовых задач за 2024/2025учебный год

В 2024/2025учебном году педагогический коллектив реализовывал следующие годовые задачи:

- Реализация и внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО;

- создание условий для повышения качества дошкольного образования с использованием Внутренней системы оценки качества образования;

- использование практико - ориентированного подхода в вопросах воспитания детей раннего и дошкольного возраста с учетом Рабочей программы воспитания МБДОУ - детский сад № 168

Мероприятия по реализации годовых задач

Мероприятия, обеспечивающие результат	Результаты
Задача: обеспечение безопасной информационной среды воспитанников посредством активного взаимодействия педагогов и родителей.	
*** Круглый стол «Обеспечение комплексной безопасности дошкольников – приоритетное направление деятельности ДОО»** *** Консультация для педагогов «Организация педагогической работы по формированию основ безопасного поведения дошкольников»** (подг. зам.заведующего Соловьева Н.С.) **Педагогами подготовлены и проведены следующие консультации*: - консультация для молодых педагогов «Консультация «Обеспечение комплексной безопасности воспитанников ДОО – приоритетное направление деятельности педагога»» (подг. педагог-наставник Жукова С.Л.) - презентация «Организация групповых центров безопасности» (подг. зам.заведующего Соловьева Н.С.) ***Педагогами организованы и проведены групповые родительские собрания на тему: «Обеспечение безопасной информационной среды дошкольников»** Основная организационная задача: Обеспечение безопасной информационной среды воспитанников посредством активного взаимодействия педагогов и родителей (сентябрь). Вопросы безопасной информационной среды дошкольников освещены на общем родительском собрании (заведующий Салимова Т.Н.) ***Выставки рисунков «Правила дорожной безопасности для ребят», «Берегись огня!»** ***Тематические инструктажи и беседы с воспитанниками в**	- Повысился уровень заинтересованности педагогов в организации педагогической работы по формированию основ безопасного поведения дошкольников в информационном пространстве; - РППС групп пополнилась методическими пособиями, наглядными материалами. - Пополнился информационно-консультационный центр групп по тематике; - разработаны буклеты и памятки для родителей по информационной безопасности детей

течение года ***Реализация мини-проектов в течение года по формированию основ информационной безопасности.** *** В течение года организован оперативный контроль по вопросу актуализации информации в информационных центрах для родителей.**	
Проблемы, которые возникли в процессе реализации поставленной задачи: - в процессе реализации приоритетной задачи были выявлены воспитанники, не обладающие знаниями в вопросе безопасной информационной среды; - отсутствие заинтересованности части родителей в организации безопасной информационной среды дошкольников **Пути решения выявленных проблем:** - продолжать работу педагогического коллектива в вопросе формирования основ безопасного информационного пространства воспитанников; - организовать ряд встреч с родителями в форме интерактивных мастер-классов с целью вовлечения их в процесс организации безопасного информационного пространства для детей.	
Задача: создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов в вопросах формирования основ безопасного информационного пространства воспитанников	Курсы повышения квалификации
Задача: создать условия для просвещения родителей в вопросах информационной безопасности	Тематические заседания родительского клуба

1.2. Анализ результатов работы коллектива ДОО по сохранению и укреплению здоровья воспитанников

Сохранение и укрепление здоровья детей, совершенствование всех функций организма, обеспечение полноценного физического и психического развития и воспитания является одним из аспектов деятельности педагогического коллектива.

В ДОО в течение года осуществлялись различные мероприятия по сохранению и укреплению здоровья воспитанников: ежегодные медицинские осмотры детей, физкультурные занятия, утренняя гимнастика и гимнастика после сна, организация ежедневных прогулок, соблюдение двигательного режима, соблюдение требований СанПин:

Мероприятия, обеспечивающие результат	Результаты
Администрацией и педагогическим коллективом доо организуются различные оздоровительные, профилактические и противоэпидемиологические мероприятия, включающие в себя: - соблюдение режима дня; - соблюдение двигательного режима воспитанников; - соблюдение режима питания и питьевого режима; - соблюдение режима проветривания, кварцевания; * В ДОО педагогами проводятся: физкультурные занятия, утренняя гимнастика, в ходе занятий – физминутки, динамические паузы, организуется двигательная активность детей, проводятся музыкально-спортивные развлечения, физкультурные праздники и	- деятельность педагогического коллектива была организована с обязательным соблюдением мер по здоровьесбережению. Все задачи решались коллективом комплексно, в системе проходило информирование родителей о профилактических и оздоровительных мероприятиях, проводимых в ДОО в течение года (в том числе профилактика); -осуществление контроля за

досуги и другие мероприятия в соответствии с годовым планом работы и образовательной программой МБДОУ - детский сад № 168. * В течение 2024/2025учебного года проведены следующие мероприятия для воспитанников и их семей: - Спортивный досуг «Осенний калейдоскоп» (младшие, средние группы) - Спортивный досуг «Мы – спортсмены!» (старшие, подготовительные группы) - Спортивные праздники «Наши папы лучше всех!», «Мамины помощники», «Космонавтом стал бы я..»	соблюдением санитарно-гигиенических условий; - организация заседания родительского клуба по теме: «Взаимодействие ДОУ и семьи в вопросах здоровьесбережения детей дошкольного возраста

Проблемы, которые возникли в процессе работы:

- в ДОО поступают дети, имеющие в основном вторую группу здоровья. Это объясняется рядом объективных и субъективных причин: неблагоприятная экологическая обстановка, увеличение количества детей, рождающихся с врожденными заболеваниями;

- число пропусков по болезни в 2024/2025учебном году составило – 4,9 д/дней, но все же проблема пропусков по болезни остается. Причины заболеваемости: вспышка гриппа и ОРВИ, ветряной оспы в 2024/2025году;

- не всегда педагоги контролируют правильность осанки детей на ООД, при приеме пищи;

- пассивность родителей при участии в профилактических мероприятиях, направленных на оздоровление детей

П**ути решения выявленных проблем**:

- необходимо обучение родителей современным технологиям закаливания и оздоровления детей;

- педагогам необходимо осваивать новые подходы и технологии оздоровления детей

1.3 Анализ результатов реализации образовательной программы дошкольного образования

В 2024/2025учебном году педагогический коллектив МБДОУ - детский сад № 168 при реализации ОП ДО использовал УМК «Мозаичный парк», «От рождения до школы» и др.

Цель педагогической деятельности – создать каждому ребенку в детском саду возможность для развития способностей, широкого взаимодействия с миром, активного практикования в разных видах деятельности, творческой самореализации.

Приоритетными направлениями педагогической деятельности при организации взаимодействия с детьми, семьями и социальными партнёрами были просвещение родителей в вопросах воспитания и развития детей дошкольного возраста и сотрудничество с организациями по патриотическому и трудовому воспитанию подрастающего поколения

Основными задачами, с учётом стратегических задач МБДОУ - детский сад № 168, индивидуальных возможностей, потребностей и интересов детей, запросов родителей и социальных партнёров реализации ОП ДО и социокультурного пространства были:

1. заключение соглашений о сотрудничестве с социальными партнерами;
2. организация работы родительского клуба.

Организация образовательного процесса в МБДОУ регламентируется: годовым планом воспитательно-образовательной работы; учебным планом; расписанием образовательной деятельности.

Уровень образовательной нагрузки соответствует санитарным нормам и правилам. Образовательный процесс организуется по пяти образовательным областям: «Физическое развитие»,

«Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие».

В течение учебного года педагогическим коллективом ДОО проводилась работа по достижению у детей раннего и дошкольного возраста целевых ориентиров, базирующихся на требованиях ФГОС ДО, ФОП ДО включенных соответственно в ОП ДО с целью осуществления анализа результатов освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования. Проводится мониторинг образовательного процесса через отслеживание результатов освоения образовательной Программы по образовательным областям в начале и конце учебного года. Образовательная программа освоена детьми на 83%.

С детьми подготовительной к школе группы проводит коррекционно-развивающие занятия педагог-психолог и учитель-логопед, учитель-дефектолог. По результатам тестирования педагога-психолога: 85% детей 6-7 лет готовы к переходу на следующий этап обучения. По результатам обследования учителя - логопеда в рамках проведенной коррекционной работы улучшились показатели развития речевых навыков у 30% детей.

Организация воспитательной работы

Воспитательная работа является частью ОП ДО. С 29.08.2023 года разработана иреализуется Рабочая Программа воспитания и календарный план воспитательной работы в рамках Образовательной Программы дошкольного образования.

Основные направления рабочей программы воспитания:

- патриотическое направление – формирование у ребёнка личностной позиции наследника традиций и культуры, защитника Отечества и творца (созидателя), ответственного за будущее своей страны.
- духовно-нравственное - формирование способности к духовному развитию, нравственному самосовершенствованию, индивидуально-ответственному поведению;
- социально- нравственное - формирование ценностного отношения детей к семье, другому человеку, развитие дружелюбия, умения находить общий язык с другими людьми;
- познавательное развитие – формирование ценности познания;
- физическое направление – формирование ценностного отношения детей к здоровому образу жизни, овладение элементарными гигиеническими навыками и правилами безопасности;
- эстетическое направление включает - способствовать становлению у ребёнка ценностного отношения к красоте;
- трудовое направление – формирование ценностного отношения детей к труду, трудолюбию и приобщение ребёнка к труду.

Общая цель воспитания: личностное развитие каждого ребёнка с учётом его индивидуальности и создание условий для позитивной социализации детей на основе традиционных ценностей российского общества, что предполагает: • формирование первоначальных представлений о традиционных ценностях российского народа, социально приемлемых нормах и правилах поведения; • формирование ценностного отношения к окружающему миру (природному и социокультурному), другим людям, самому себе; • становление первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с традиционными ценностями, принятыми в обществе нормами и правилами;

С 1 сентября 2024 по 31 мая 2025 были проведены мероприятия, в соответствии направлениями:

- Трудовое направление. Беседы: «Как я маме помогаю», «Зачем нужно трудиться?» Дидактические игры: «Кто где работает», «Профессии УВЗ» Экскурсии: «Сотрудники детского сада»
- Патриотическое направление. Сюжетно-ролевые игры: «Зарничка», «В поисках реликвий музея».

В 2024/2025учебном году запланированные мероприятия по воспитательно-образовательной работе выполнены в полном объеме.

Анализ социально-коммуникативного развития

В рамках образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» в МБДОУ – детский сад № 168 решались следующие задачи:

- усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности;
- формирование и развитие навыков общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками;

- становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий.

С целью социализации детей дошкольного возраста в РППС созданы центры дружбы.

Проведены мероприятия социально значимой направленности: акции «Доброе сердце ветеранам», «Мы разные, но мы вместе».

В результате этого к концу года отмечена положительная динамика в социально-коммуникативном развитии: процент освоения ОП ДО в области «Социально-коммуникативное развитие составляет 82%.

Проблемы, которые возникли в процессе работы: не всегда педагоги и родители владеют приемами конструктивного решения возникающих конфликтов при взаимодействии детей со сверстниками, детей со взрослыми.

П**ути решения выявленных проблем**: создание условий для повышения компетенции педагогов, для просвещения родителей по использованию разнообразных приемов конструктивного решения конфликтных ситуаций.

Анализ речевого развития

В рамках образовательной области «Речевое развитие» в ДОО решались следующие задачи:

- овладение речью как средством общения;
- обогащение активного словаря; - развитие связной речи;
- развитие речевого творчества; - развитие речевой и интонационной культуры речи;
- знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы.

Для развития речи детей педагоги детского сада использовали современные технологии речевого развития (мнемотехника, Лего-технология и др.), а также создавали условия для самостоятельной деятельности в центрах театрализованной деятельности, речевых уголках и мини-библиотеках. Также положительной динамике речевого развития способствовали групповые и индивидуальные игры-занятия с учителем-логопедом, специалистом по сетевому взаимодействию.

РППС групп была пополнена оборудованием для центра грамотности.

Традиционными мероприятиями, направленными на развитие речевых навыков стали конкурсы чтецов, которые проводятся ежеквартально.

В результате этого к концу года отмечена положительная динамика в речевом развитии: процент освоения ООП ДО в данной области составляет 82%.

Проблемы, которые возникли в процессе работы: педагоги не всегда используют современные технологии и приемы, способствующие словотворчеству дошкольников.

П**ути решения выявленных проблем**: создать для педагогов условия для ознакомления с современными технологиями и приемами детского словотворчества.

Анализ познавательного развития

В рамках образовательной области «Познавательное развитие» в ДОО решались следующие задачи:

- развитие любознательности и познавательной мотивации;
- формирование познавательных действий и становление сознания;
- развитие воображения и творческой активности;
- формирование первичных представлений о предметном и окружающем мире.

Для этого педагоги детского сада создают условия для проявления инициативы, познавательных интересов и активности детей дошкольного возраста:

- в группах выделены центры науки и познавательно-исследовательской деятельности для самостоятельного ознакомления с объектами окружающей действительности;
- в группах старшего дошкольного возраста организуется проектная деятельность в соответствии с интересами и инициативой дошкольников и их родителей;
- в центре детского сада «Хочу все знать» воспитанники реализуют познавательную активность, интерес к исследовательской деятельности, конструктивные способности и способности к техническому моделированию.

В рамках реализации задач данной образовательной области проведены познавательные квесты «Загадки космоса», «В поисках сокровищ музея», «Достопримечательности нашего города».

В результате этого к концу года отмечена положительная динамика в познавательном

развитии: процент освоения ООП ДО в данной области составляет 85%.

Проблемы, которые возникли в процессе работы: не все педагоги знают алгоритм организации детской проектной деятельности.

П**ути решения выявленных проблем**: создать условия для повышения компетентности педагогов по организации проектной деятельности.

Анализ художественно-эстетического развития

В рамках образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в ДОО решались следующие задачи:

- развитие предпосылок восприятия и понимания предметов искусства;
- становление эстетического отношения к окружающему миру;
- формирование элементарных представлений о видах искусства;
- восприятие музыки, художественной литературы, фольклора;
-стремление к самостоятельной творческой деятельности.

Благодаря созданным педагогами условиям для поддержки инициативы и самостоятельности детей в изобразительной и музыкальной деятельности процент освоения ОП ДО в области художественно-эстетического развития 80%.

РРПС: центры музыкального развития групп пополнилась нестандартными инструментами для самостоятельной музыкальной деятельности.

Воспитанники в соответствии с возрастными возможностями овладели навыками игры на музыкальных инструментах, умениями по созданию придуманного образа с применением различных художественных средств и техник изобразительной деятельности. Дети 4-7 лет с интересом участвовали в музыкальных играх-драматизациях.

Проблемы, которые возникли в процессе работы: не все педагоги используют разнообразные приемы и компоненты образовательной среды для приобщения детей к миру искусства.

Пути решения выявленных проблем: создать условия для повышения компетентности педагогов по эстетическому развитию, создание обогащенной образовательной среды для глубокого погружения детей в различные сферы искусства.

Анализ физического развития

В рамках образовательной области «Физическое развитие» в ДОО решались следующие задачи:

- приобретение в двигательной деятельности;
- развитие равновесия, координации движений, крупной и мелкой моторики;
- формирование начальных представлений о некоторых видах спорта;
- овладение подвижными играми с правилами;
- становление ценностей здорового образа жизни.

Для этого в детском саду реализуется система физкультурно-оздоровительной работы (утренняя гимнастика, динамические паузы, занятия по физической культуре, оздоравливающие мероприятия, подвижные игры, ежедневный контроль состояния здоровья). Воспитанники участвуют в разнообразных спортивных мероприятиях детского сада (веселые старты, дни здоровья и т.д, спортивные досуги, образовательная деятельность по физическому развитию на открытом воздухе.). Процент освоения Программы по физическому развитию составил 84%.

РРПС групп и спортивно-музыкального зала пополнена нестандартным оборудованием для двигательной активности.

Проблемы, которые возникли в процессе работы: педагоги не всегда учитывают возможности, потребности, интересы и инициативу детей при организации работы по формированию навыков здорового образа жизни.

Пути решения выявленных проблем: создать обогащенную образовательную среду для разноуровневого формирования здорового образа жизни — от мытья рук до регулярных занятий спортом — с учетом потребностей и возможностей воспитанников, их семей и заинтересованных сторон.

Анализ развития игровой деятельности

В рамках развития игровой деятельности в ДОО решались следующие задачи:

- развитие самостоятельности в организации игр, выполнении игровых правил и норм:
- формирование способности совместно развертывать игру, согласовывая собственный

игровой замысел с замыслами сверстников; умение договариваться, планировать и обсуждать собственные действия;

- развивать умение брать на себя роль в соответствии с сюжетом игры; использовать атрибуты, самостоятельно подбирать и создавать недостающие для игры предметы.

Для этого в РППС групп во всех центрах детской активности педагогами подобрано игровое оборудование и материалы для самостоятельной игровой деятельности.

Проблемы, которые возникли в процессе работы: педагоги не всегда учитывают возможности, потребности, интересы и инициативу детей при организации игровой деятельности детей.

Пути решения выявленных проблем: создать обогащенную игровую среду для проявления детской активности и инициативы; повысить профессиональную компетентность педагогов о сопровождению детской игровой деятельности с учетом потребностей, интересов и инициативы детей.

Анализ уровня развития детей раннего возраста

В 2024/2025учебном году в ДОО для детей 1,6-2 лет функционировали 2 группы, для детей от 2-3 лет функционировалаи2 группы.

Воспитательно-образовательная деятельность в группах раннего возраста велась с учетом возрастных и психологических особенностей детей: становление эмоционального общения ребенка и взрослого; чувственное познание ближайшего окружения, наглядно-действенное мышление; высокая двигательная активность и малая подвижность нервной системы, несформированность тормозных процессов и высокая степень отвлекаемости.

Адаптация среди детей раннего возраста в 2024/2025учебном году: легкая степень адаптации 43 ребенка; средняя – 12 детей; тяжелая – 5 детей.

Стабильный процент детей раннего возраста с легкой степенью адаптации является результатом индивидуальной работы с детьми и их родителями в детском саду: наблюдение за особенностями поведения детей в группе; рекомендации педагогов родителям детей раннего возраста по сохранению благоприятного психологического климата и успешной адаптации детей к детскому саду.

1.4 Анализ реализации инновационной/экспериментальной деятельности ДОО

Направление: духовно-нравственное

Тема: Социальное партнерство детского сада и семьи в вопросах воспитания детей на основе российских ценностей и традиция.

Задачи:

- организация образовательно-воспитательного процесса, интегрирующего задачи воспитания с содержанием образовательных областей дошкольного образования;
- создание условий для взаимодействия с родителями воспитанников с учетом запросов, интересов и потребностей семьи;
- просвещение родительского сообщества

Что сделано:

- в 2024 году во всех возрастных группах реализованы проекты по взаимодействию с родителями с использованием современных форм сотрудничества;
- в 2025году во всех возрастных группах реализованы проекты «Центры традиции народов России» воспитания детей дошкольного возраста для реализации задач ФОП ДО»;
- с целью просвещения родителей в вопросах воспитания и развития детей создан клуб «Ответственное родительство».

Анализ работы с кадрами

Распределение педагогических работников по уровню образования и категории

Должность	Количество	Образование	Категория
воспитатели	17	высшее – 20	СЗД – 13
		среднее-специальное - 5	первая – 6 высшая - 6

В соответствии с годовым планом ДОО проводились следующие мероприятия:

Мероприятия, обеспечивающие результат	Результаты
*** Общие родительские собрания:** Особенности работы детского сада в 2024-25 уч. году собрание 2 Ваши дети стали на год старше (результаты образовательно-воспитательного процесса в 24-25 уч.году) *** Тематические групповые собрания в соответствии с планированием педагогов** *** Консультации, семинары, тренинги, акции, выставки**: - консультации по оздоровлению детей; возрастным особенностям развития, по интеллектуальному развитию; по формированию у детей навыков безопасного поведения; - социально значимые акции ко дню пожилого человека и Дню Победы «Доброе сердце ветеранам», «Искра жизни». *** Осуществлялись мероприятия по работе с неблагополучными семьями**: - выявление неблагополучных семей; - мероприятия по предотвращению проблемных ситуаций в семье: консультации для родителей по темам: «Роль семейного воспитания в становлении личности дошкольника» *** Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования:** В течение года проводилась работа консультационного пункта по оказанию консультативной и методической помощи семьям: - индивидуальное или групповое консультирование по запросу родителей (законных представителей); - разработка памяток, буклетов, рекомендаций для родителей; В течение года проводилась работа родительского клуба «Ответственное родительство» по оказанию консультативной и методической помощи семьям, дети которых не посещают ДОО: - составление и распространение рекламных буклетов, листовок о деятельности детского сада и консультационного центра на базе сада, через учреждения образования и здравоохранения * В рамках социального взаимодействия с: - МАОУ СОШ № 46 проведены совместные акции «Мы – Россияне», «Да здравствует Детство!»; флешмобы , участие во	- изучение запросов семьи по воспитанию и развитию детей; - разработка плана взаимодействия с родителями; - участие родителей в образовательно-воспитательном процессе детского сада; - конструктивное решение конфликтных ситуаций с родителями благодаря привлечению педагога- психолога по сетевому взаимодействию; - разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей с особыми образовательными потребностями; - просвещение родительского сообщества;

Всероссийской командной игре Рыбаков фонда; - Центральная городская библиотека – проведение познавательных игр-занятий в соответствии с содержанием регионального компонента ООП ДО	 - социальное партнерство в рамках гражданско-патриотического воспитания
Проблемы, которые возникли в процессе работы: - необходимо привлечение социальных партнеров по всем направлениям деятельности ДОО П**ути решения выявленных проблем**: - обсуждение и заключение договоров о социальном партнерстве	

1.5 Анализ взаимодействия с семьями и социумом

В ДОО выстроена система сотрудничества с родителями по принципу «педагог-ребенок-родитель». Педагогический коллектив в течение активно реализовывал разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников, которые позволяет достигнуть реального сотрудничества, осуществляемого планомерно.

Мероприятия, обеспечивающие результат	Результаты
*Повышение квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам охраны труда и комплексной безопасности ДОО. * Педагогические часы и педагогические советы, на которых рассматривались вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников, работы с родителями, проводился анализ выполнения педагогами задач по реализации образовательных областей, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности. ***За 2024/2025учебный год были организованы и проведены следующие педагогические советы:** **- установочный «Основные направления деятельности педагогического коллектива на 24-25 уч.год»;** **- тематический «Организация образовательно-воспитательного процесса в соответствии с возможностями, интересами, инициативой детей и образовательными запросами семей воспитанников»;** **- итоговый «Результаты деятельности педколлектива ДОУ № 168 за 2024-25 уч.год»** ***Для педагогов в течение года были организованы консультации, мастер-классы, тренинги, семинары:** **- «Организация утреннего и вечернего круга как технология социализации детей дошкольного возраста»;** **- «Современные технологии сотрудничества с родителями»** **Педагоги в течение года активно участвовали в конкурсах:** -внутренних: «Лучший проект по взаимодействию с семьями воспитаников», - внешних: «Всероссийская командная игра Рыбаков фонда», окружной конкурс «Мастер технологии», Всероссийский конкурс «Элита Российского образования 2024» * **проводили работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта:** городская стажировочная площадка «Проектирование образовательного пространства с	- педагогами пополнены информационные уголки для родителей в группах, разработаны разнообразные консультационные материалы для семей;\ - увеличился спрос среди родителей (законных представителей) на информационные материалы, представленные в удобной для ознакомления дома форме – буклеты, памятки; - педагоги смогли привлечь родителей к образовательно-воспитательному процессу -повысилась компетентность педагогов в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников

учетом потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников, а также контекста социокультурного окружения» ***в 2024/2025году прошли курсы повышения квалификации по направлениям:** **-«Векторы развития современного дошкольного образования»** **- «Создание персонального сайта педагога»**	
Проблемы, которые возникли в процессе работы: - занятость родителей (законных представителей), у части семей – игнорирование возникающих проблемных ситуаций, нежелание обратиться за психолого-педагогической поддержкой; - низкий уровень педагогических знаний у родителей **Пути решения выявленных проблем**: создание дружественной, благоприятной психо-эмоциональной среды для взаимодействия с родителями (учет их потребностей, интересов и возможностей)	

1.6 Анализ организации развивающей предметно-пространственной среды ДОО

Задачи:

- пополнить РППС игровым оборудованием;
- модернизировать РППС с учетом возможностей, интересов, инициативы детей и образовательных запросов семьи.

Изменилось:

за счет субвенции из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования в части осуществления расходов на приобретение учебников, учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в 2024-25 году приобретено игровое и спортивное оборудование, оборудование для детских площадок, развивающий и дидактический материал, интерактивное оборудование.

Проблемы: для полноценной реализации задач ООП ДО недостаточно мультимедийного и цифрового оборудования, необходимо обновление библиотечного фонда
Решение: разработать план по реализации средств субвенции в следующем году.

1.7 Анализ административно-хозяйственной работы в ДОО

В 2024/2025учебном году административно-хозяйственная работа организовывалась в соответствиис намеченным планом, все пункты плана были реализованы в полной мере:

- для обеспечения комплексной безопасности на развитие гражданской обороны в 2024 году установлены кодовые замки на входные зоны групп раннего возраста и оборудована система видеонаблюдения с установкой внутренних и внешних камер видеонаблюдения в количестве 2 штуки;
- на средства внебюджетного фонда отремонтированы групповое помещение для детей раннего возраста.
- для обеспечения пожарной безопасности заменена система ПБ.

Общие выводы проблемно-ориентированного анализа:

Деятельность коллектива ДОО в течение 2024/2025учебного года была разнообразной и многоплановой, осуществлялась в соответствии с годовым планом работы в целях осуществления, поставленных в начале года задач и направлений деятельности. Годовые задачи педагогическим коллективом выполнены.

В результате комплексного анализа воспитательно-образовательной работы были сделаны выводы: необходимо продолжать планомерную работу по формированию основ безопасного поведения, в том числе повышать уровень компетентности родителей в вопросах обеспечения комплексной безопасности дошкольников; продолжать расширять представление о родном крае, городе; продолжать знакомить дошкольников с достопримечательностями родного региона, в том числе включать детей старшего дошкольного возраста в проектную деятельность.

Приоритетные направления, цель и задачи деятельности ДОО на 2025/2026 учебный год

- Обеспечение условий для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций в соответствии с ФОП ДО.
- Совершенствование психолого-педагогических условий для обеспечения гарантий на охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательной/адаптированной программы дошкольного образования.
- Создание развивающей образовательной среды, представляющей собой систему условий социализации и индивидуализации детей.
- Повышение информационной безопасности воспитанников.

Задачи детского сада на 2025-2026 год

- обеспечить организационно-методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО);
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности реализации ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственной среду на основе результатов внутреннего аудита для обеспечения качественной, доступной, современной образовательной среды на базе духовных ценностей российского народа в соответствии с обновлённым содержанием ОП ДО;
- развивать профессиональные умения и навыки педагогов в использовании различных способов поддержки детской инициативы, развитии самостоятельности, организации совместной и самостоятельной деятельности дошкольников.
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников, том числе через согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей, в целях повышение грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности.

II. Организационно-управленческая деятельность

2.1. Разработка и обновление документации

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Составление инструкций, памяток, информационных листов, обеспечивающих деятельность организации	В течение года	Заведующий
2	Разработка положения о Родительском совете	Сентябрь	
3	Разработка положения клуба «Ответственное родительство»	Сентябрь	Зам.заведующего
4	Распоряжение об ответственном за	Сентябрь	Заведующий

	профилактическую работу по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма		
5	Распоряжение об ответственном за контентную фильтрацию	Сентябрь	Заведующий
6	Распоряжение о реализации годового плана	Сентябрь	Заведующий
7	Корректировка программы развития детского сада	Сентябрь	Администрация д/с

2.2 Работа с кадрами

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Организация ежегодных профосмотров	1 раз в год	Заведующий
2	Профобучение саминимуму	1 раз в год	Заведующий

2.3 Охрана труда

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Проведение инструктажей по ОТ, ЧС и АБ	2 раза в год	Заведующий
2	Проведние месячников безопасности	2 раза в год	Заведующий

III. Повышение квалификации и профессионального мастерства

3.1 Повышение квалификации

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
На основании плана-графика программы повышения квалификации на 2025/2026 учебный год, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников, на основе изучения образовательных запросов, и выявленных дефицитов:		В течение года	Зам.заведующего
1	Курсы повышения квалификации по направлению реализация ФОП ДО (все педагоги)	Сентябрь	
2	Курсы повышения квалификации по направлению реализации ФОАП ДО (Лушанова СГ., Жукова С.Л.)	Октябрь	
3	Курсы повышения квалификации по направлению «Формирование гражданско-патриотических качеств в рамках реализации ФОП ДО (все педагоги)	Ноябрь	

3.2 Аттестация педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Изучение нормативных документов по аттестации педагогических кадров в 2025 - 2026 учебном году. Составление графика аттестации педагогов на квалификационную категорию. Консультации с аттестуемыми педагогами по составлению плана подготовки к аттестационной процедуре. Оказание помощи педагогам в оформлении материалов к аттестации	Сентябрь, ноябрь	Зам.заведующего
2	Административный анализ кадрового состава по квалификационным категориям (для сайта)	В течение года	Зам.заведующего

3.3 Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Продолжение работы по формированию банка информации, создание условий для оптимального доступа педагогических работников ДОО к необходимой информации.	В течение года	Зам.заведующего
2	Стажировочная площадка «Практика формирования ценности Родины, природы, и здоровья в процессе краеведческой деятельности воспитанников»	Октябрь	Берченко Ж.Ю.
3	Работа с социальными партнерами по ранней профориентации	Март	Крупицина Т.А.
4	Социально-значимые акции как средство эффективного взаимодействия детского сада и семьи	Март	Касаткина Е.В.
5	Выступление на всероссийском вебинаре ООО Мозаичный парк «Чтение с продолжением» Формирование интереса к художественной литературе у детей дошкольного возраста.	Апрель	Войцехович Е.Н. Лушанова С.Г.

3.4 Самообразование педагогов

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Помощь в разработке программы профессионального развития вновь принятым педагогическим работникам	В течение года	Зам.заведующего
2	Организация контроля за выполнением планов по самообразованию.	по индивидуальному графику 1 раз в год	Зам.заведующего
3	Обновление базы для изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность	В течение года	Зам.заведующего
4	Диагностика, с целью профессиональных затруднений	сентябрь	Зам.заведующего

3.5 Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Проведение консультаций по ведению документации, регламентирующей воспитательно-образовательный процесс	в течение года	Зам.заведующего
2	Посещение совместной образовательной деятельности с последующим анализом	1 раз в квартал	Зам.заведующего
3	Проведение цикла опросов с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Зам.заведующего

3.6 Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Зам.заведующего
2	Диссеминация лучших педагогических практик	в течение года	
3	Проведение цикла опросов с целью выявления	1 раз в квартал	

	затруднений в профессиональной деятельности		
4	Подготовка и участие в конкурсах профессионального мастерства		
5	Организация участия педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области.	в течение года	

IV. Организационно-педагогическая деятельность

4.1 Формирование и обновление методической материально-технической базы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	сентябрь	Зам.заведующего
2	Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	январь	Администрация д/с
3	Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	В течение года	Администрация д/с
4	Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Зам.заведующего

4.2 Работа с документами

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформление отчета	март	Администрация д/с
2	Подготовка плана-графика ВСОКО, формирование плана внутрисадовского контроля	сентябрь	Администрация д/с
3	Корректировка локальных актов в сфере организации образовательной деятельности	сентябрь	Администрация д/с
	Разработка планов проведения совещаний, семинаров и т.п.	сентябрь	Зам.заведующего
	Корректировка паспорта кабинета и дополнительных помещений	октябрь	Зам.заведующего

4.3 Система методической поддержки педагогов

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
Постоянно действующий лекторий по реализации ФОП ДО			
1	Федеральная образовательная программа как средство как инструмент реализации государственной политики в сфере общего образования	В течение года	Зам.заведующего
2	Реализуем ФОП ДО: цели, задачи, результаты и содержание		
3	Реализуем ФОП ДО: модель методического сопровождения		
4	Реализуем ФОП ДО: планирование образовательной деятельности		
5	Реализуем ФОП ДО: особенности воспитательной работы		
6	Реализуем ФОП ДО: подходы к педагогической диагностике		
7	Реализуем ФОП ДО: коррекционно-развивающая работа с детьми с особыми образовательными потребностями		

	Семинары		
1	Практикум «Как создать центр ГП воспитания в соответствии с требованиями ФОП ДО	Ноябрь	Педагоги
2	Мастер-класс «Театр, искусство-детям»	Апрель	
	Взаимообучение в ДОО		
1	«Юные программисты в цифровой образовательной среде»	Январь	Педагог психолог
2	**Серия тренингов для педагогических работников** «Приемы профилактики эмоционального выгорания педагогов и сохранение психологического здоровья»	В течение года	
	Методические часы		
1	Планирование образовательно-воспитательной работы по ФОП ДО	Сентябрь	Зам.заведующего
2	Организация педагогической диагностики по ФОП ДО	Октябрь	
3	Физкультурно-оздоровительная работа по ФОП ДО	Февраль	
4	Образовательно-воспитательный потенциал прогулки	Апрель	
	Неделя педагогического мастерства (открытые просмотры)		
1	Открытый просмотр образовательной деятельности по познавательному развитию в старшей группе	Октябрь	Румянцева М.М., Косарева И.А.
	Открытый просмотр образовательной деятельности по физическому развитию	Февраль	Рогожина Е.С.
	Педагогические советы		
1	Установочный «Точки роста ДОУ № 168»	Сентябрь	Заведующий
2	Тематический «Реализация задач гражданско-патриотического воспитания детей по ФОП ДО»	Ноябрь	
3	Итоговый «Результаты деятельности за год»	Май	
1	Изучить опыт работы по теме: - современные методы средства технологии формирования положительного отношения к труду у дошкольников; - формирование интереса к художественной литературе у детей дошкольного возраста	В течение года	Педагоги
2	Разработать/создать/представить: - картотеки воспитательных ситуаций по формированию у детей положительного отношения к труду; - создать мини-библиотеки для формирования интереса к художественной литературе у детей дошкольного возраста	В течение года	Педагоги

4.4 Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта ПО ТЕМЕ ИННОВАЦИОННОЙ ИЛИ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ ПЛОЩАДКИ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Изучить опыт работы по теме: - создание условий для привлечения родителей в ОП ДОУ; - создание условий на территории ДОУ для	В течение года	

	освоения детьми туристических навыков;		
2	Разработать/создать/представить образовательно-воспитательные ситуации по приобщению детей старшего дошкольного возраста к туризму как активному отдыху	В течение года	Инструктор по физ.воспитанию

4.5 Учебно-методическое обеспечение

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Подготовка плана мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Зам.заведующего
2	Подготовка плана мероприятий по пожарной безопасности		
3	Подготовка плана мероприятий по профилактике ДДТТ		
4	Подготовка плана мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Муз.руководители
5	Подготовка плана мероприятий ко Дню города	Июнь	

4.6 Обеспечение информационно-методической среды

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Оформить в методическом кабинете выставку «Современный взгляд на детскую литературу».	Апрель	Зам.заведующего
2	Оснастить стенд «Реализуем ФОП ДО»	Март	
3	Оформить карточки–раздатки «Создаем новогоднюю сказку для детей (особенности оформления)»	Декабрь	
4	Подготовить перечень необходимого оборудования для центра патриотического воспитания	Октябрь	

4.7 Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обновление информации для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Педагоги
2	Публикация информации для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях		
3	Ведение рубрики «Читаем вместе»		

4.8 Летняя оздоровительная работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Проведение опроса родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	май	Педагоги
2	Организация осмотра игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Педагоги Администрация д/с
3	Проведение ревизии и подготовка летнего выносного игрового оборудования (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	май	Педагоги
4	Обеспечение благоустройства территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Май-июнь	Педагоги
5	Формирование перечня оздоровительных	май	Зам.заведующего

	процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников		
6	Сбор согласий/отказов родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	июнь	Педагоги
7	Создание условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	июнь	Педагоги
8	Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	май	Зам.заведующего
9	Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период		Зам.заведующего
10	Оформление плана летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Зам.заведующего
11	Проведение инструктажа воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	июнь	Заведующий

V. Контроль и оценка деятельности

5.1 Внутрисадовский контроль

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Сентябрь	Администрация д/с
2	Адаптация воспитанников в детском саду	В течение года	
3	Санитарное состояние помещений группы	Октябрь	
4	Планирование деятельности воспитателя	Ноябрь	
5	Организация питания	Январь	
6	Организация прогулки	Декабрь	
7	Создание условий в группе для приобщения детей к миру искусства и литературы	Февраль	
8	Соблюдение режима и распорядка дня	Апрель	
9	Создание условий для трудовой деятельности воспитанников в группе и на территории ДОУ	Май	

5.2 Внутренняя система оценки качества образования

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	В течение года	Администрация д/с
2	Анализ качества организации предметно-развивающей среды в группах и на территории	Март	
	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Март	
	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Апрель	
	Анализ своевременного размещения информации на странице Вконтакте	В течение года	

5.3 Внешний контроль деятельности детского сада

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Подготовиться к мониторингу эффективности	Апрель-май	Администрация д/с

	реализации ФОП ДО: ˜ определить ответственных исполнителей; ˜ провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; ˜ подготовить отчет		
2	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь	Администрация д/с

VI. Работа с семьями, социальными партнёрами и другими заинтересованными лицами

6.1 План-график взаимодействия по формированию базовых национальных ценностей РФ у дошкольников

№	Форма взаимодействия	Сроки	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации			
1	Провести встречи по сбору: ˜ согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); ˜ заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Педагоги
2	Организация и проведение Дней открытых дверей	Апрель	Зам.заведующего
3	Обеспечение проведения субботников	В течение года	Заведующий
4	Подготовка материалов, информирующих родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещение материалов на информационных стендах и сайте детского сада	В течение года	Администрация д/с
5	Обновление информационных стендов		
6	Обеспечение персональных встреч с администрацией детского сада		
7	Обеспечение рассылки информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах		
8	Посещение семей воспитанников, состоящих на различных видах учета		
9	Сопровождение деятельности родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)		

Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей			
1	Родительское собрание на тему: «Как обеспечить информационную безопасность детей»	В течение года	Педагоги
2	Круглый стол «Информационная безопасность детей»		
3	Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»		
4	Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»		
5	Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада		
Сотрудничество по вопросам воспитания			
1	Организация беседы о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Воспитатели
2	Обеспечение совместных с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	В течение года	Воспитатели , Специалисты
3	Организация экскурсий совместно с воспитанниками в музей в рамках участия в просветительской программе «Сказы Дедушки Музея	В течение года	Воспитатели подготовительной группы
4	Организация родительского ринга «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март	Воспитатели , Специалисты
5	Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	Апрель	Воспитатели
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками			
1	Организация музыкального вечера к Международному дню пожилых людей	Октябрь	Муз.рук-ли
2	Организация массовой спортивной эстафеты ко Дню отца в России	Октябрь	Инструктор ФИЗО
3	Организация новогодних утренников	Декабрь	Муз.рук-ли
4	Досуг «День здоровья»	Январь, май	Инструктор ФИЗО
5	Развлечение «Проводы зимы»	Март	Муз.рук-ли
6	Развлечение ко Дню птиц	Апрель	
7	Музыкально-литературная гостиная ко Дню Победы	Май	
8	Утренник для выпускников	Май	
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада			
1	Подготовка памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Январь	Зам.заведующего Воспитатели
2	Организация консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ	Февраль	
3	Проведение вебинара на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	Март	
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья			

воспитанников			
1	Организация мастер-класса «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	педагоги
2	Организация круглого стола «Вопросы воспитания»	Октябрь	
3	Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	
4	Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Апрель	
Информационная и просветительская деятельность			
1	Размещение на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	В течение года	Медсестра
2	Информирование о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	В течение года	Медсестра
3	Размещение на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	2 раза в год	Ответственные за сайт
Взаимодействие с социальными партнёрами			
1	Игры-занятия, досуги и конкурсы в ЦГД библиотеке	Еженедельно	Педагоги старшей и подготовит. групп
2	Совместные мероприятия в рамках Программы воспитания	1 раз в квартал	Педагоги

6.2 График родительских собраний

№	Тематика	Сроки	Ответственный
Общие родительские собрания			
1	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Октябрь	Заведующий
2	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам года	Май	
Групповые родительские собрания			
1	Влияние возрастных особенностей на развитие детей	Сентябрь	Педагоги
2	Мы на год стали старше…	Май	

VII Хозяйственная деятельность и безопасность

7.1 Содержание материально-технической базы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение инвентаризации материально-технической базы	В течение года	Заведующий хозяйством
2	Организация субботников		
4	Составление перечня необходимого оборудования для реализации ФОП ДО		

7.1.1 Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Выполнение производственного контроля	В течение года	Заведующий хозяйством
2	Приобретение посуды и мягкого инвентаря		
3	Замена освещения в группах (при необходимости)		

7.1.2 Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	Организация образовательного пространства		
1	Определение последовательности внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Администрация ДОУ
2	Проведение мониторинга индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ноябрь	
3	Проведение мониторинга запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Январь	
4	Анализ результатов мониторинга и опыта коллег. Составление и утверждение переченя необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Апрель	
5	Организация закупки материалов и оборудования по утвержденному перечню	Май	
6	Пополнение методического банка материалами из опыта работы других дошкольных организаций	В течение года	
7	Обучение педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	В течение года	
	Создание комфортной пространственной среды		
1	Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	В течение года	Администрация ДОУ
2	Организация закупки: ~ обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ. ~ флагов и флагштоков на здания учреждения.		
3	Обновление в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06		
4	Оформление интерьера в группах в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО		
5	Создание /преобразование центра патриотического воспитания		

7.2 Безопасность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	Антитеррористическая защищенность		
1	Обеспечение обмена информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	1 раз в неделю	Заведующий
2	Обеспечение закрытия на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	Ежедневно	Сотрудники охраны
3	Обеспечение безопасных условий пребывания детей на территории детского сада	Ежедневно	Сотрудники охраны Заведующий хозяйством \Педагоги
	Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического		
1	Проведение периодического осмотра зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством
2	Обеспечение поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	1 раз в месяц	
	Минимизация возможных последствий угрозы терактов		
1	Ознакомление ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заведующий
2	Наполнение стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	В течение года	
3	Разработка памяток по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	В течение года	
4	Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	Сентябрь	

7.2.1 Пожарная безопасность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
1	Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости приведение в соответствие с действующим законодательством	В течение года	Заведующий
	Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
1	Проверка средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	май	Заведующий
2	Проведение ревизии пожарного инвентаря	май	
	Обновление на территории и в помещениях образовательной организации знаков		

	безопасности		
3	Организация осмотра и перезарядки огнетушителей		
4	Контроль работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты		
5	Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора		
6	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам		
7	Обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве		

7.2. 2 Санитарно-противоэпидемические мероприятия

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение усиленного фильтра воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение года	Педагоги, медсестра
2	Обеспечение запаса масок и перчаток		Заведующий хозяйством
3	Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты		
4	Проведение контроля за качеством и соблюдением порядка проведения: ˜ текущей уборки и дезинфекции ˜ генеральной уборки		
5	Издание приказов об ограничительных мерах, о снятии ограничительных мероприятий		
6	Информирование участников образовательных отношений об ограничениях и снятии ограничений		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 746228928441507267965233371755075949125328168878

Владелец Салимова Татьяна Николаевна

Действителен С 02.07.2025 по 02.07.2026